

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



Secția „Asigurarea Calității”



Aprob:

Director IP CEEFF
dr. Aliona ȘARGO

Examinat la ședința Consiliului Profesoral
din 3 iunie 2025 proces verbal nr. 8



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

a secției „Asigurarea Calității”

anul de studiu 2024-2025

Elaborat:

șef secție „Asigurarea Calității”

Ana NAGY MOLDOVAN

CHIȘINĂU, 2025

CUPRINS:

Lista abrevierilor.....	4
I. Acte normative privind Managementul Calității din cadrul IP CEEF	5
1.1. Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CEEF	
1.2. Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în CEEF	
1.3. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității	
II. Program operational de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru anul de învățământ 2024-2025.....	6
III. Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității.....	12
IV. Revizuirea și actualizarea documentelor SMC în vederea racordării la schimbările cadrului normativ.....	13
4.1. Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale	
4.2. Analiza intermediară a Strategiei cu privire la evaluarea internă și asigurarea calității în IP CEEF 2022-2026	
4.3. Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IIPT	
V. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din IP CEEF.....	16
5.1. PS-5 Evaluarea calității procesului de predare	
5.2. Analiza documentării relațiilor contractuale dintre elevi și instituție la program	
5.3. PO.A-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ	
5.4. PO.A-17 Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și a transferului	
5.5. Evaluarea corespunderii bazei de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională	
5.6. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională	
5.7. Evaluarea modalității de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională	
5.8. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, procedura PO.P-1	
VI. Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în IP CEEF.....	24
6.1. Sesiuni de informare cu privire la modificarea SMC	
6.2. Sesiune de informare despre completarea documentelor școlare	
VII. Opinia absolvenților cu privire la procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională (PO.A-10).....	26
VIII. Organizarea activităților în vederea managementului informațional	27
8.1. Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”.	
8.2. Analiza dezvoltării parteneriatelor locale, naționale și internaționale prin proiecte cu participarea IPCEE	
IX. Analiza executării Planului de îmbunătățire privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă (conform procedurii post-program ANACEC).....	30

Organizarea activităților de schimb de experiență și uniformizare a SMC cu partenerii rețelei
COOP-net

X. Alte activități ale secției „Asigurarea calității”	30
Direcții prioritare pentru îmbunătățirea calității în cadrul IP CEEF anul de învățământ 2025-2026.....	33
Anexe.....	35
Anexa 1. Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor	
Anexa 2. Chestionar pentru consultarea opiniei elevilor anului IV	

LISTA ABREVIERILOR

CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
CA	Consiliul de administrație
CE	Catalogul electronic
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CP	Consiliul profesoral
IPT	Învățământ Profesional Tehnic
ETF	European Training Foundation
HG	Hotărârea Guvernului
MEC	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
SAC	Secția Asigurarea calității
SMC	Sistemul Managementului Calității

I. ACTE NORMATIVE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII DIN CADRUL IP CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul CEEF

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar-Bancar) din Chișinău a fost și este preocupat permanent de aspectul de calitate al activității sale. Ținta strategică a IP CEEF în domeniul managementului calității este: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Sistemul instituțional de management al calității garantează că instituția poate realiza toate sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor. SMC include:

- a) identificarea proceselor necesare SMC (procese de management al activităților, de asigurare a resurselor, de furnizare a serviciilor, de măsurare, analiză și îmbunătățire);
- b) determinarea criteriilor și a metodelor necesare prin care se asigură efectuarea și controlul acestor procese;
- c) asigurarea disponibilității resurselor și informațiilor necesare în vederea execuției și monitorizării acestor procese;
- d) monitorizarea, măsurarea și analiza proceselor;
- e) implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

Un element cheie al sistemului de management al calității este Strategia de Evaluare Internă a Calității elaborată în cadrul Centrului de Excelență. Pentru perioada strategică 2022-2026 sunt prevăzute obiective:

- **Dezvoltarea, pe parcursul perioadei strategice 2022-2026, a managementului instituțional, a culturii calității prin aplicarea plenară a prevederilor Manualului calității și implicarea tuturor actanților.**
- **Sporirea eficienței educaționale în conformitate cu standardele naționale de referință și racordarea la standarde educaționale europene.**
- **Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a actorilor sociali.**
- **Eficiențizarea procesului de formare a parteneriatelor calitative în vederea sporirii calității programelor de formare profesională.**
- **Reacreditarea programelor de formare profesională în perioada prestabilită.**

Strategia fixează direcțiile acțiunilor de implementare a sistemului de management al calității, în aria de competență, la nivelul instituției de învățământ, pe baza funcțiilor definite în cadrul normativ de funcționare. (Strategia de Evaluare Internă a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Centrului de Excelență – www.ceef.md)

1.2 Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității în CEEF

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educației nr. 1228 din 25.12.15 „Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic” a fost elaborat **Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC)** în cadrul IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. În 2022 Regulamentul de activitate al CEIAC a fost integrat în Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC). **Structura SAC este șeful secției/coordonator al CEIAC, CEIAC și subcomisiile CEIAC, deci SAC reprezintă 100% CEIAC.**

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC) ca subdiviziune structurală a IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (în continuare IP CEEF), direcțiile de intervenție, asigurând buna desfășurare a proceselor asigurării calității.

(Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității poate fi vizualizat integral pe pagina web a Centrului de Excelență – www.ceef.md)

1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)

Atribuțiile CEIAC sunt specificate în Regulamentul de activitate al SAC.

CEIAC are sarcini de:

- (1) Planificarea și desfășurarea activității de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF:
 - a) Elaborarea planurilor operaționale și de acțiune ale comisiei;
 - b) Elaborarea instrumentelor de documentare a activităților de evaluare internă a calității;
 - c) Desfășurarea activității anuale a evaluării interne pe subcomisii;
 - d) Colectarea și gestionarea dovezilor obținute în activitățile de autoevaluare;
 - e) Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea diagnozei nivelului de realizare.
 - (2) Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea IP CEEF, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.
 - a) implementarea SMC, aplicarea manualul calității;
 - b) monitorizarea planului de acțiune privind desfășurarea procesului didactic, activitățile extrașcolare și extracurriculare;
 - c) verificarea modului de completare a documentelor școlare;
 - d) monitorizarea activităților interne ale instituției;
 - e) monitorizarea gradului de realizare a planurilor de îmbunătățire a calității;
 - f) monitorizarea relațiilor cu comunitatea și partenerii sociali.
 - (3) Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă privind calitatea educației în IP CEEF.
 - (4) Formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației:
 - a) participarea la întocmirea documentelor de planificare a îmbunătățirii calității;
 - b) participarea la întocmirea raportului anual de autoevaluare.
- Componența CEIAC pentru 2024-2025 a fost aprobată prin decizia Consiliului profesoral.

II. PROGRAM OPERATIONAL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI „ASIGURAREA CALITĂȚII” PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024-2025

Pentru anul de studii 2024-2025 în Programul operațional al secției „Asigurarea calității” a fost stabilite următoare obiective:

Obiectiv strategic: Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.

Obiectiv general: Actualizarea sistemului de management al calității în conformitate cu schimbările cadrului normativ în vigoare.

Obiectivele specifice:

- 1.1. Revizuirea și actualizarea documentelor SMC în vederea racordării la schimbările cadrului normativ;
- 1.2. Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în IP CEEF;
- 1.3. Evaluarea calității și conformităților serviciilor oferite de instituție în corespundere cu standardelor de referință;
- 1.4. Sporirea implicării părților interesate în vederea fortificării imaginii IP CEEF;
- 1.5. Demararea procesului de reacreditare a programelor de formare profesională de către IP CEEF.

PROGRAM OPERAȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității

Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.

Criteriul 2.2. Conținutul programelor de formare profesională.

Obiective specifice	Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
1.1 Revizuirea și actualizarea documentelor SMC în vederea racordării la schimbările cadrului normativ;	Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției.	100% CEIAC constituită conform legislației în vigoare	Septembrie	Consiliul Profesorat, Consiliu de administrație, Director
	Elaborarea Planului Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate.	Planul operațional elaborat și aprobat	Septembrie	Șef secție Asigurarea Calității (SAC)
	Stabilirea graficului ședințelor de lucru ale CEIAC.	Graficul elaborat și aplicat al ședințelor CEIAC	Septembrie	SAC
	Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IIPT	Cadrul normativ modificat și actualizat	Septembrie	Grup de lucru, Administrația IP CEEF
	Actualizarea calendarului evaluării procedurilor în IP CEEF	Nomenclator aprobat	Pe parcurs	SAC
	Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale.	Proceduri actualizate, aprobate	Pe parcurs	Grup de lucru, șef SAC
	Definitivarea elaborării ediției noi și aplicarea Politicii calității în IP CEEF	Politica calității aprobată	I semestru	Grup de lucru, șef SAC
	Racordarea la modificările SMC a Manualului calității	Elaborarea ediției 2-a a Manualului calității	I semestru	Grup de lucru, șef SAC
	Revizuirea direcțiilor de acțiune a	Strategia de asigurare a	II semestru	SAC

	Strategiei de asigurare a calității IP CEEF 2022-2026	calității revizuită		
Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev Standardul de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificate de către elevi Standard de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi Criteriul 2.1. Conținutul programului de formare. Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare. Criteriul 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Criteriul 4.2.2. Mobilitatea academică. Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.				
Evaluarea calității și conformităților serviciilor oferite de instituție în corespundere cu standardelor de referință;	Evaluarea calității procesului de predare.	Aplicarea chestionarului Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza documentării relațiilor contractuale dintre elevi și instituție la program.	Raport elaborat	Semestru II	SAC, Membri CEIAC
	Analiza planificării, realizării și comunicării rezultatelor îmbunătățirii continue a calității procesului de predare-învățare/ Analiza măsurilor corective	Raport elaborat	Semestru I Ianuarie	SAC, Membri CEIAC
	Analiza procedurii de recunoaștere a studiilor.	Raport elaborat.	Semestrul II	SAC
	Evaluarea corespunderii bazei de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.	Raport elaborat	Semestru II	SAC CEIAC
	Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională	Baza de date completată	Semestru II	SAC CEIAC

	Analiza corespunderii finalităților programului de formare profesională cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova	Raport elaborat	Semestrul I	SAC CEIAC
	Analiza mobilității academice a elevilor	Raport elaborat	Semestrul I	SAC CEIAC
	Evaluarea modalității de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională	Chestionar aplicat	Semestrul I	SAC CEIAC
Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE Standard de acreditare 5: Personalul didactic Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic. Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.				
Informarea personalului cu privire la modificarea și îmbunătățirea calității în CEEF;	Sesiuni de informare cu privire la modificarea SMC	Activități desfășurate	Pe parcurs	SAC
	Sesiune de informare despre completarea documentelor școlare	Activitate desfășurată	Pe parcurs	Grup organizatoric
	Sesiune de informare cu privire la competențele digitate	Activitatea desfășurată	Pe parcurs	Grup organizatoric
	Revizuirea Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026.	Plan de acțiuni elaborat pentru perioada 2024-2026	I semestru	Director, Șef SAC
	<u>Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic, vârstă etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice</u>	Raport elaborat	ianuarie	Șef SAC, CEIAC
	<u>Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.</u>	Raport elaborat	II semestru	Șef SAC, CEIAC

Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI Standard de acreditare 7: Managementul informației Standard de acreditare 8: Informații de interes public Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional. Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.				
Sporirea implicării părților interesate în vederea fortificării imaginii IP CEEF;	Renovarea panoului informativ „Sistemul de management al calității”.	Avizier reactualizat, informație plasată	Pe parcurs	SAC CEIAC
	Plasarea pe pagina web a actelor SAC (regulamente, rapoarte și proceduri) pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.	Rubrica de domeniul completată	Permanent	SAC CEIAC
	Plasarea raportului privind îndeplinirea planului operațional al SAC pe pagina web a instituției.	Raport perfectat, prezentat	Iunie	SAC
	Monitorizarea publicării pe pagina web și/sau rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul IP CEEF.	Asigurarea transparenței informației cu privire la activitatea instituției	Pe parcurs	Directori adjuncți, responsabili grupului de lucru, SAC
	Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”.	Activități desfășurate	14 noiembrie	SAC subdiviziunile IP CEEF Consiliul elevilor
	Formarea grupurilor de lucru, consultări sistematice a actanților în vederea desfășurării acțiunilor și deciziilor SAC	Creșterea cu 10 % a persoanelor implicate	Pe parcurs	SAC
	Analiza dezvoltării parteneriatelor locale, naționale și internaționale prin proiecte cu participarea IPCEE	Raport elaborat	II semestru	SAC
	Organizarea activităților de schimb de	O activitate desfășurată	Februarie-	SAC,

	experiență și uniformizare a SMC cu partenerii rețelei COOP-net		martie 2025	Membrii CEIAC
Domeniul: AUDIT INTERN Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi Standard de acreditare 9: Monitorizare continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională Standard de acreditare 10: Asigurarea externă a calității în mod ciclic Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității. Criteriul 6.2. Resurse financiare. Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii. Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.				
Demararea procesului de reacreditare a programelor de formare profesională către IP CEEF	Acordarea de consultanțe în elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională și formare profesională continuă.	Ședințe la necesitate cu responsabilii de raport	Pe parcurs	Șef SAC
	Monitorizarea îndeplinirii Planului de măsuri corective conform procedurii post-evaluare.	Raport realizat	Pe parcurs	Șef SAC
	Participarea la activitățile ANACEC	Număr total de ședințe	conform agendei	Șef SAC

Șef SAC Ana NAGY MOLDOVAN

EEF
Făurește-ți viitorul cu noi!

Aprobat
de Aliona ȘARGO

MATRICEA SONDAJELOR REALIZATE ÎN								
anul de studii 2024-2025								
Cod	Tip sondaje/etapa de realizare	Actualizare chestionare	Difuzare/aplicare	Centralizare	Analiză/Raportare	Valorificare	Arhivare	Periodicitate
PS-3	Circuitul documentelor	SAC	Administrația	CEIAC	SAC	Administrație Catedre	SAC	Permanent
PS-5	Evaluarea instituțională internă	SAC	Subdiviziuni	CEIAC	CEIAC, SAC	Secții didactice, catedre	SAC	Permanent
PS-11	Organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF	SAC	Administrația	CEIAC	SAC, CEIAC	Comisia de admitere	SAC	Anual
PO.P-1	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi	SAC	Catedre	CEIAC, șefii de catedră	Catedre	Administrația, catedre	SAC	Anual
PO.A-3	Organizarea, desfășurare și evaluarea Studiului individual	SAC	Catedre	Catedre	CEIAC, SAC	Administrația, catedre	SAC	Permanent
PO.A-5	Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ	SAC	Catedre	CEIAC	CEIAC, SAC	Administrația	SAC	Semestrial
PO.A-10	Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor	SAC	SAC, Administrația	CEIAC SAC	CEIAC SAC	Administrația, Secții didactice, catedre	SAC	Anual
PO.A-16	Elaborarea și implementarea acordurilor și parteneriatelor	SAC	Administrația	CEIAC, SAC	Administrația SAC	Administrația SAC	SAC	Permanent
PO.A-17	Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și transferului	SAC	Secții didactice	CEIAC, SAC	SAC	Secții didactice, administrația	SAC	La necesitate
PO.A-22	Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar	SAC	Secții didactice Catedre	CEIAC, Catedre	CEIAC,	Secții didactice Catedre	SAC	Permanent

Şefa Secţiei Asigurarea Calităţii

A. Nagy Molnár Ana NAGY MOLDOVAN

IV. REVIZUIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR SMC ÎN VEDEREA RACORDĂRII LA SCHIMBĂRILE CADRULUI NORMATIV

Pe parcursul anului de învățământ 2024-2025 au fost întreprinse activități de:

- Actualizare a componenței Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției.
- Elaborare a Programul Operațional al secției „Asigurarea calității” și diseminarea obiectivelor planificate.
- Stabilire a graficului ședințelor de lucru ale CEIAC.
- Actualizare a calendarului evaluării procedurilor în IP CEEF.

În conformitate cu ordinul 228b din 03 octombrie 2024 au activat în CEIAC următoarele cadre didactice, reprezentanți ai organizațiilor sindicale, părinți:

1. NAGY MOLDOVAN Ana – șef secție Asigurarea calității,
2. CUJBĂ Alina – profesor de limbă română,
3. MARINESCU Liliana – profesor de limbă română,
4. DARII Svetlana – profesor de limbă română
5. OLARU Oxana – profesor de matematică,
6. MELNIC Angela – profesor de matematică,
7. DELIU Natalia – profesor de discipline economice, reprezentant al Organizației Sindicale Primare IP CEEF
8. MOROGA Maxim – profesor de discipline economice,
9. CIOBANU Oxana – profesor de discipline economice,
10. CALCATINGE Ludmila – profesor de discipline economice,
11. STRATU Olesea – profesor de discipline economice,
12. ZATÎCA Alexandru – profesor de informatică,
13. PAXIMADI Elena – profesor de informatică,
14. COLUN- SMENTANCA Tatiana – profesor de istorie,
15. CIOCAN Alexandru – profesor de educație fizică, reprezentant al Comitetului sindical al IP CEEF
16. AFONSCHI Ala – părinte.

CEIAC a activat pe subcomisii, conform acțiunilor planificate semestrial acțiunile de evaluare și procesul - verbal nr. 1 din 30 octombrie 2024 al ședinței CEIAC. Subcomisiile au fost alcătuite din 2-3 persoane, pe catedre și domenii de formare.

4.1 Ajustarea SMC la modificările cadrului normativ și nevoile instituționale

Urmând obiectivului specific de revizuire și actualizare a documentelor SMC, ajustându-se normele instituționale la modificările din cadrul legislativ, prin dispozițiile directorului au/a fost:

1. revizuite și aprobate procedurile: PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual; PO.A-6 Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională; PO.A-14 Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web2 în activitatea educațională; PO.P-2 Evaluarea cadrelor didactice; PS-9 Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material; PS-13 Comunicarea internă și externă.

2. elaborată Instrucțiunea cu privire la CE;
3. constituite 3 grupuri mixte de lucru, 7 plasări pe transparență decizională, 6 sugestii de îmbunătățire a actelor supuse consultării publice.

În proces de revizuire se află în continuare: PO.P-3, PO.A-18, PO.F- 2-6, Manualul calității.

4.2 Analiza intermediară a Strategiei cu privire la evaluarea internă și asigurarea calității în IP CEEF 2022-2026.

În cadrul CA din 21.10 2024 a fost prezentat raportul cu privire la analiza intermediară a realizării Strategiei cu privire la evaluarea internă și asigurarea calității în IP CEEF 2022-2026 (proces - verbal nr. 5). Obiectivele strategice și impactul strategiei au fost proiectate în conformitate cu cadrul normativ:

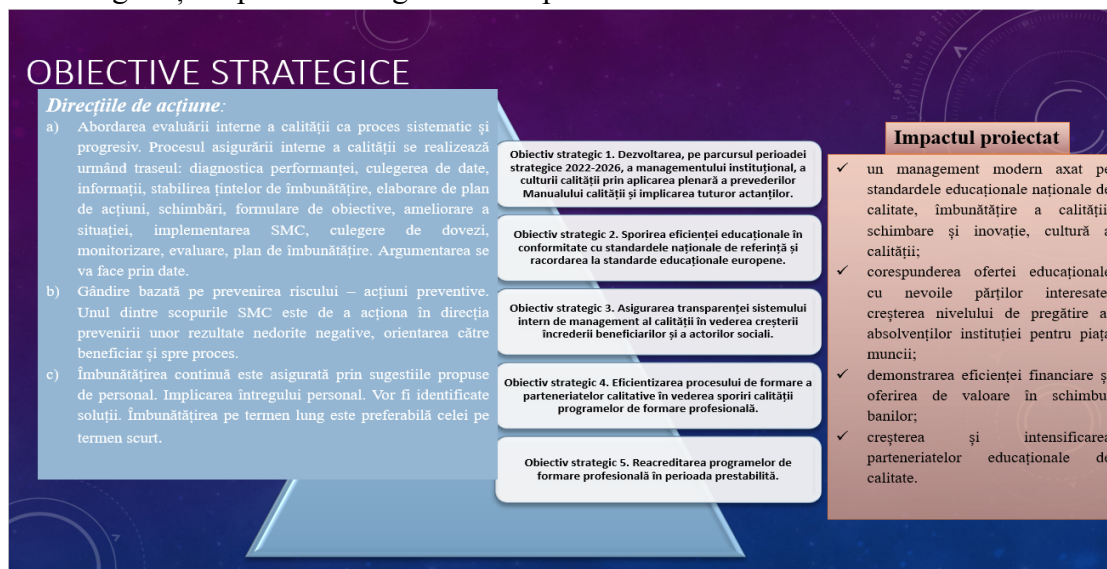


Figura 1 Obiectivele strategice și impactul proiectat

Raportul a cuprins numărul de acțiuni aferente fiecărui obiectiv strategic, prin compararea acestora cu planul de implementare stabilit. Astfel, pentru obiectivele strategice 1 și 2 au fost raportate 17, respectiv 13 acțiuni, pentru obiectivele 3 și 4 – în total 16 acțiuni.



Figura 2. În baza obiectivului strategic 1 și 2 acțiuni realizate



Figura 3. În baza obiectivului strategic 3,4 acțiuni realizate

Concluzii raportorului pe marginea matricei implementării au fost:

- S-au realizat 46 de acțiuni din 51 de acțiuni planificate;
- A fost extins numărul de acțiuni în baza oportunităților create și intervenția factorilor de mediu;
- S-a intervenit asupra SMC, prin măsuri de revizuire a procedurilor și a metodologiei de editare.

Recomandările propuse sunt:

- Revizuirea planului de acțiuni în vederea atingerii Țintelor strategice;
- Realizarea acțiunilor planificate;
- Continuarea dezvoltării SMC, actualizând și racordând la schimbările de mediu;
- Axarea pe procesele de îmbunătățire a proceselor educaționale centrate pe elev.

(Materialele activității pot fi analizate la secția Asigurarea calității)

4.3. Actualizarea actelor reglatorii IP CEEF pentru a reflecta noile reglementări din IIP

Modificările din cadrulul normativ al ÎPT au determinat IP CEEF la acțiuni de ajustare a reglementărilor interne. Pe parcursul anului de învățământ au fost modificate actele:

- **Regulamentul de organizare și funcționare a IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe aprobat Consiliul Profesoral din 01.10.2024, proces-verbal nr. 2;**
- **Regulamentul de activitate al SAC aprobat Consiliul Profesoral din 01.10.2024, proces-verbal nr. 2;**
- **Regulamentul de activitate al Secției formare continuă aprobat Consiliul Profesoral din 01.10.2024, proces-verbal nr. 2;**
- **Regulamentul de activitate al secției didactice aprobat Consiliul Profesoral din 01.10.2024, proces-verbal nr. 2;**
- **Regulamentul de activitate al catedrei aprobat Consiliul Profesoral din 01.10.2024, proces-verbal nr. 2**
- **Regulamentul de activitate al bibliotecii aprobat Consiliului de administrație al IP CEEF, din 21.10.2024, proces-verbal nr. 5 etc.**

În baza ordinului nr. 313b din 13 decembrie 2024, respectând prevederile procedurii PS-1 Elaborarea, modificarea, retragerea regulamentelor/metodologiilor, au fost retrase din circuitul documentelor 9 Regulamente aprobate în 2022.

V. AUTOEVALUAREA CALITĂȚII ACADEMICE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN IP CEEF

Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională a vizat **managementului curriculumului**, fiind urmărită atingerea obiectivului: "Evaluarea calității și conformităților serviciilor oferite de instituție în corespundere cu standardelor de referință". Ca instrument de colectare și evaluare a proceselor și datelor a fost utilizată matricea sondajelor.

5.1. PS-5 Evaluarea calității procesului de predare

Evaluarea criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare conform PS-5 Evaluarea instituțională internă a fost realizată în 2 acțiuni. O acțiune a fost desfășurată în baza fișei de evaluare aprobată la ședința CIEAC nr.1 din 30 octombrie 2024, prin analiza fișei de evaluare a lecțiilor și activităților extradidactice și Registrului de asistări pe perioada 2023-2025 de la catedrele Științe Socio-umanistice și Limbă și comunicare pe parcursul perioadei decembrie 2024 - ianuarie 2025. A doua acțiune s-a desfășurat prin evaluarea prin chestionare directă în baza fișei excel "Îmbunătățirea calității demersului didactic prin participarea la trainiguri/seminare/formări de către profesorii IP CEEF" cu constatări și recomandări din partea membrilor CEIAC, care au realizat evaluarea.

Astfel, la analiza demersului didactic în baza 1 acțiuni evaluatorii au constatat:

- Fiecare cadrul didactic dispune de evaluări periodice din partea membrilor catedrei și a altor colegi din instituție, inclusiv a membrilor comisiilor de examinare;
- Fișele de evaluare indică informații corespunzătoare criteriilor de apreciere și indicatorilor de performanță: formele de organizare a procesului de predare-învățare, centrarea pe elev a metodelor de predare învățare, utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare învățare-evaluare;
- Grupul de lucru nu a depistat neconformități.

Recomandările propuse:

Valorificarea recomandărilor din fișele de evaluare a lecțiilor.

În acțiunea a doua constatările evaluatorilor, formulate în rezultatul analizei informațiilor prezentate de cadrele didactice de la catedrele de specialitate și de cultură general, au fost următoarele:

- Cadrele didactice pentru îmbunătățirea demersului didactic participă periodic la instruiți specifice specialității și psihopedagogice;
- Activitățile de formare contribuie la îmbunătățirea calității procesului educational, sporind competențele pedagogice și metodologice ale cadrelor didactice;
- Membrii catedrelor de specialitate au fost implicați în ultimii ani în calitate de formatori;
- Slaba participare a cadrelor didactice la chestionări directe în lipsa timpului, de interes în realizarea sarcinilor.

Recomandări propuse:

- Să faciliteze instituția accesul cadrelor didactice la formarea continuă și să încurajeze implicarea;
- Organizarea anuală a conferințelor de diseminare a informațiilor din cadrul formărilor personale;
- Diversificarea acțiunilor de formare la care să participe cadrele didactice cum ar fi teambuilding pentru membrii catedrelor, workshopuri;
- Să se intensifice colaborarea cu alte instituții în vederea participării la trainiguri, formări organizate de acestea;

- Să se comunice cadrelor didactice despre importanța evaluărilor cu însoțirea de notificări, reamintiri periodice, precum și includerea participării la evaluările organizate de CEIAC în performanța personală.

(Raportele pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”, la chestionar au acces toți membrii catedrelor)

5.2. Analiza documentării relațiilor contractuale dintre elevi și instituție la program

Evaluarea contractelor semnate de către elevi a fost desfășurată în conformitate cu procedura PS-3 Circuitul documentelor în IP CEEF în contextul reingineriei mecanismului pentru îmbunătățire și eficientizării calității, practicate în 2024 și extinse în 2025. Ca acțiune de reingenerie, se implementează schimbarea abordării de raportare centralizată la CP sau CA cu ulterioara aplicare pe subdiviziuni, fiind introdusă prezentarea rezultatelor direct la nivelul subdiviziunilor, însoțită de recomandări de îmbunătățire specifică fiecărei structuri, cu arhivarea evaluării în baza de date SAC.

Astfel, grupul de lucru CEIAC a evaluat contractele încheiate la înmatriculare, acordurile adiționale, contractele ECVET pe anii de studii la grupele anul III și IV în formatul unei fișe drive EXCEL. Rezultatele fiind discutate cu diriginții sau prezentate șefului de secție pentru a fi completate, în lipsa unor elemente din contract. Impact constat, înlăturarea neconformităților completării contractelor în anul III.

Recomandări: înlăturarea deficiențelor la grupele anului IV.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”, la fișa de evaluare Excel are acces șeful de secție)

5.3. PO.A-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ

În cadrul acestei direcții de evaluare și asigurare a calității au fost realizate 2 acțiuni, respectând prevederile procedurii PO.A-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ:

1. evaluarea de către membrii CEIAC a Racordării finalităților programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor;
2. evaluarea de către membrii CEIAC a Racordării programelor de formare profesională la piața muncii.

Racordarea finalităților programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor. Cadrul Național al Calificărilor este un instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale ale calificărilor și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și cu societatea civilă. În conformitate cu ordinul MECC nr. 1703 din 26.12.2019 cu privire la Metodologia de stabilire a corespunderii calificărilor obținute până la aprobarea Cadrului național al calificărilor p.6 actul de studii atestă încheierea cu succes a unui program de studii/formarea profesională și conferă titularului dreptul de continuare a studiilor la nivelul următor de învățământ sau de angajare pe piața muncii conform calificării obținute. Din explicațiile cu privire la calificare reiese: Calificarea reprezintă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării în cadrul formării inițiale sau continue printr-un act de studii (certificat, diplomă, atestat), ce conferă dreptul legal de a practica o ocupație, profesie, meserie. La nivel conceptual, calificările profesionale constituie ieșiri, care confirmă realizarea finalităților proiectate în raport cu viziunea și misiunea sistemului învățământului profesional tehnic, oferind temeiul de conferire a actului respectiv de studii. La nivel funcțional/ operațional, calificarea profesională constituie un sistem de competențe, care îi permite

angajatului să realizeze funcțiile de serviciu. Calificările profesionale sunt descrise în Cadrul Național al Calificărilor (CNC), iar nivelul calificării reprezintă complexitatea și profunzimea rezultatelor învățării dobândite. Descriptorii de definire a nivelului de calificare CNC, exprimați în rezultate ale învățării, servesc ca descriptorii de referință pentru:

- armonizarea transpunerii cerințelor pentru calificarea absolvenților și angajaților, formulate în standardele ocupaționale, standardele de calificare și cele educaționale;
- planificarea traseelor flexibile de învățare;
- compararea calificărilor obținute în diferite contexte;
- dezvoltarea mecanismelor de evaluare, validare, recunoaștere și certificare a calificărilor dobândite în contexte formale, informale și nonformale;
- aplicarea unor criterii unificate de evaluare a calificării absolvenților de programe formale de educație și formare și a calificării obținute în alte contexte de învățare;
- elaborarea cerințelor aferente ocupațiilor.

În IP CEEF se pregătesc specialiști pentru economia reală la specialitățile de pregătire profesională contabilitate, impozite și percepere fiscală, finanțe și asigurări, finanțe și bănci, planificare și administrarea afacerilor, din domeniul de educație Tehnologia informației și a comunicațiilor. Începând cu 2025-2026 se intenționează să se pregătescă specialiști în planificarea și organizarea evenimentelor (POE) și comerț și activitate vamală (CAV). La specialitatea și specializările Contabilitate sunt aplicate planuri de învățământ din 2018, 2022, 2024. Referențialul de corelare a calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MEC nr.768 din 30.05.2024 la pag. 4 indică corelarea codurilor și denumirilor specialităților cu codurile și denumirile precedente. Astfel, a fost redenumită calificarea la specialitatea sau specialitatea Impozite și percepere fiscală, Finanțe și bănci, Administrarea aplicațiilor web etc. În conformitate cu ordinul nr. 964 din 28.06.2024 cu privire la înscrierea calificărilor în Registrul Național al Calificărilor calificarea contabil a fost înregistrată în Registrul Național al Calificărilor și modificarea Nomenclatorului prin HG nr. 853/2015 prin HG nr. 293/2024, ordinul MEC nr. 768/2024 Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Din raportul de evaluare se identifică că:

1. Finalitățile programelor de formare profesională din IP CEEF se regăsesc în Standardul de calificare pentru specialitățile: standardul "Contabilitate și impozite"- planul de învățământ 2024, programul Contabilitate și programul Impozite și percepere fiscală; Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale "Administrarea aplicațiilor WEB – plan de învățământ 2020; elaborarea și analiza produselor program- Programare și analiza produselor program - plan de învățământ 2020; Standarde de pregătire profesională la programele Contabilitate și Impozite și percepere fiscal, Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci, Planificare și administrare a afacerilor- planul de învățământ 2022.
2. Actualizate periodic programele integrează atât fundamentele teoretice, cât și cele mai recente tendințe în domeniul specific specialității, punând accent pe crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate. Participarea directă a experților din mediul real la proiectarea și actualizarea programului garantează pregătirea elevilor pentru a face față cu succes cerințelor actuale.
3. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele internaționale din

domeniul economic și misiunea instituției, stipulată în Planul de dezvoltare strategică. Acestea sunt specificate în Standardul de pregătire profesională al specialistului, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

Racordarea programelor de formare profesională la piața muncii. Tendințele pe piața muncii se pot stabili prin valorificarea capacităților Observatorului pieței muncii prin diagnosticarea nevoilor actuale și de perspectivă de competențe și cadre pentru piața muncii. În contextul dinamicii economice actuale, adaptarea programelor de formare profesională la cerințele pieței muncii este esențială pentru asigurarea unei forțe de muncă competente și competitive.

Programele de formare profesională IP CEEF sunt relevante pentru piața muncii, deoarece se adresează nevoilor de competențe în domeniul specific specialității și al creării start up-urilor, în condițiile de influență negativă a activității întreprinderilor de lipsa forței de muncă calificată. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul dat, iar pe de altă parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților programului din partea agenților economici și confirmările de angajare ale acestora. Rata de angajare în câmpul muncii conform calificării obținute a absolvenților programului supus evaluării, în primele luni de la absolvire constituie cca 60% la toate specialitățile. Programele POE și CAV sunt racordate la piața muncii prin confirmările oferite de angajatori de care dispune instituția, analiza anunțurilor de angajare. Interesul anagajtorilor în specialiști formați în IP CEEF se manifestă și în participările la evenimentele organizate ca Târgul de cariere, Târgul locurilor de practică etc.

Rapoartele evaluatorilor constată că programele de formare profesională corespund tendințelor, necesității pieței muncii.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

În 2024-2025 au fost aprobate planurile de învățământ la programele de formare profesională:

0411.1 Contabilitate, calificarea: 0411.1 Contabil/Contabilă, forma de învățământ cu frecvență, nr. de înregistrare SC-37/2024 din 03 septembrie 2024, ordin MEC nr. 1229/2024;

0411.1 Contabilitate, calificarea: 0411.1 Contabil/Contabilă, forma de învățământ cu frecvență redusă, nr.87/24 din 28 octomrie 2024, ordin MEC nr. 1519/2024;

0411.2 Impozite și percepere fiscală, calificarea: 0411.2.1 Specialist/specialistă în problemele perceperii fiscale, nr de înregistrare SC-38/24 din 03 septembrie 2024, ordin MEC nr.1229/2024;

0412.1 Finanțe și asigurări, calificarea: 0412.1.1 Broker în asigurări, nr. de înregistrare SC-39/24 din 03 septembrie 2024, ordin MEC nr 1229/2024;

0412.2 Finanțe și bănci, calificarea: 0412.2.1 Specialist/specialistă operațiuni financiar-bancare, nr. de înregistrare SC-40/24 din 03 septembrie 2024, ordin MEC nr 1229/2024;

0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea: 0413.1.1 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor, nr. de înregistrare SC-41/24 din 03 septembrie 2024, ordin MEC nr 1229/2024;

0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea: Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor, nr. de înregistrare SC-118/24 din 12 noiembrie 2024, ordin MEC nr 1619/2024;

0413.2 Planificarea și organizarea evenimentelor, calificarea: 0413.2.1 Asistent/asistentă în organizarea evenimentelor, nr. de înregistrare SC-01/25 din 04 aprilie 2025, ordin MEC nr 508/2025;

0416.2 Comerț și activitatea vamală, calificarea: 0416.2.2 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii, nr. de înregistrare SC-02/25 din 04 aprilie 2025, ordin MEC nr 508/2025.

5.4. PO.A-17 Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și a transferului

Pe parcursul 2024-2025 a fost evaluată din cadrul procedurii doar procesul de mobilitate academică atât a elevilor cât și a cadrelor didactice. Analiza mobilității academice la specialitățile CON, IPF, FA, FB, PAA, AAW, PAP a fost realizată în baza dosarului de mobilitate 04.14 Documente (acorduri cu instituții, acte specifice) cu privire la mobilitate aflat în gestiunea directorului pentru instruire practică și de producere, interviul persoanelor vizate. Datele au fost reflectate pe fiecare program în fișa de analiză pe perioada 2020-2024, concretizată de directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere.

Constatările evaluatorilor:

- Procesul de mobilitate academică se desfășoară conform tuturor normelor;
- Actele confirmative se centralizează în dosarul cu privire la mobilitate;
- Majoritatea activităților de mobilitate sunt la practica de inițiere în specialitate.

Recomandări: În scopul asigurării calității în ÎPT, care pune accentul în excelență în educație, este necesar de a promova mobilitatea în rândul elevilor și profesorilor pentru alte unități de curs decât practica.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”. Fișa de evaluare a fost transmisă la catedre pentru decizii de îmbunătățire)

5.5. Evaluarea corespunderii bazei de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională

Stagiile de practică în IP CEEF se desfășoară într-un cadru normativ specific ÎPT, în conformitate cu actele reglatorii: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic, procedura PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, Planul de învățământ, Curriculum pentru practică. În 2024-2025 a fost evaluată procedura prin două acțiuni de constare a documentelor despre organizarea procesului în baza ordinelor, listei acordurilor, contractelor de practică și prin aplicarea chestionarului în rândurile elevilor anului II-IV. La sondaj au participat 303 de elevi cu 32% mai mult decât eșantionul planificat.

303 răspunsuri



Figura 4. Structura eșantionului pe specialități și ani de studii.

Elevii au fost întrebați pe întrebări care reflectă corespunderea organizării stagiului de practică cu finalitățile programului, cadrul normativ, procedura instituțională. Raportul a inclus informații deduse per

instituție și per program. În cadrul sondajului a fost aplicat chestionarul online, cu implicarea pentru distribuire a diriginților, șefilor de catedră etc.

Considerați că stagiile de practică contribuie la pregătirea Dumneavoastră ca specialist?
303 răspunsuri

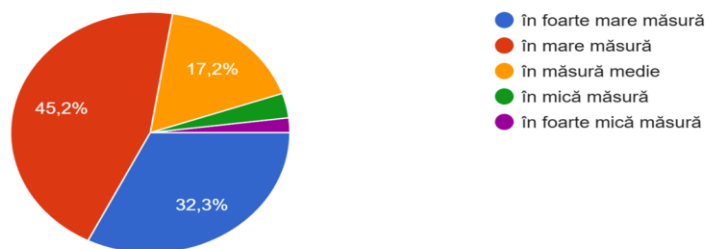


Figura 5. Părerea elevilor cu privire la stagiile de practică per instituție

Astfel, elevii au răspuns în proporție de circa 70 % că stagiile de practică contribuie la pregătirea lor profesională, precum și corespunde așteptărilor personale.

A corespuns așteptărilor Dumneavoastră modul de desfășurare a stagiului de practică (5- total de acord , 1- total dezacord)

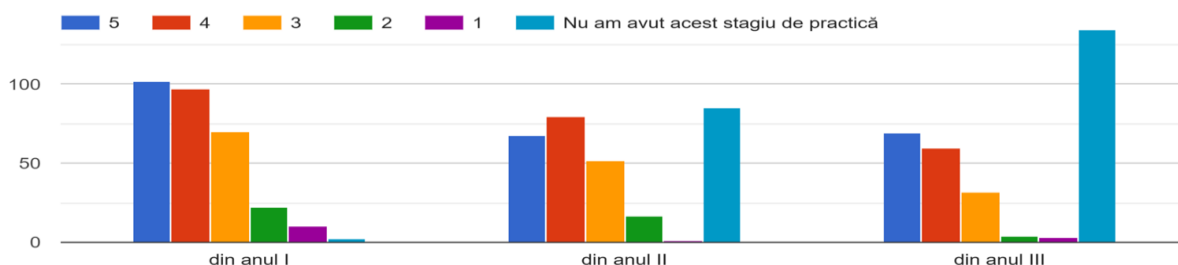


Figura 6. Părerea elevilor cu privire la așteptările personale referitor la stagiile de practică per instituție

Pentru îmbunătățirea stagiilor de practică elevii **au propus:**

- Lucrul cu soft-uri;
- Crearea unei imagini despre viitorul domeniu de muncă;
- Volum de lucru mai puțin, mai multe activități interactive;
- Cunoașterea cu alți specialiști din domeniu.

Constatările evaluatorilor:

- Stagiile de practică la programul de formare în conformitate cu cadrul normativ și Curricula.
- Elevii desfășoară practica în instituție și la entitățile economice.
- În majoritate stagiile de practică ating așteptările elevilor, sunt o modalitate de aplicare a cunoștințelor și de dezvoltare a noilor abilități și aptitudini.
- În cadrul practicii elevii realizează sarcini, perfectează documente, utilizează instrumente și softuri care contribuie la formarea lor de specialiști.

- Sunt prezente unele aspecte care pot fi îmbunătățite insuficiența unei atitudini centrate pe elev la baze de practică, organizarea activității pe completarea caietului de practică, organizarea activităților în echipă, interactive.

Recomandări:

- Să se mărească numărul de activități de observare și comunicare cu specialiștii în domeniu,
- Să se propună coordonatorilor de practică de la entitățile economice să diversifice activitățile stagiilor,
- În cadrul practicilor anului I, II să se elaboreze mai multe sarcini cu perfectarea documentelor,
- Să se asigure o asistență elevilor mai mare în elaborarea raportului de practică.

Rapoartele au fost transmise subdiviziunilor responsabile, au fost discutate și analizate la ședințe, prezentate în procese - verbale.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

5.6. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programelor de formare profesională

În IP CEEF se aplică două proceduri cu privire la absolvenți PO.A-10 Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, PO.A-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților. În baza datelor SIME se poate genera tabelul angajării absolvenților pe anii promoțiilor. Drept urmare, evaluarea datelor cu privire la continuarea studiilor poate fi analizată în baza tabelului despre absolvenții promoțiilor 2020-2021 până la promoția 2023-2024. Procentul acestora pe instituție este în creștere. Dacă în 2021, la absolvire cei care au continuat studiile au fost în proporție de 22%, în 2024 a atins 58%, respectiv a crescut de 2,63 ori, dintre care sunt absolvenți care fac studiile peste hotare, la universitățile din România, Danemarca, Franța, Marea Britanie.

Tabelul 1. Datele cu privire la angajare SIME

Nr d/o	Instituția de învățământ profesional	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie (antreprenor)	Continuă studiile	Neangajat	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecat peste	Alte	Total absolvenți	Anul de învățământ
83	Centrul de excelență în economie și finanțe	32	8	3	22	5	1	7	34	0	380	2020-2021
		15	24	1	24	6	0	3	22	0	338	2021-2022
		48	17	5	55	6	0	4	29	0	339	2022-2023
		55	13	7	58	13	0	0	14	0	356	2023-2024

Elaborat de autor în baza SIME la data de 20.05.2025

Constatări:

IP CEEF deține date statistice publice despre angajarea absolvenților. Informația este publicată în SIME care indică datele în procente.

Directorul adjunct pentru practică se centralizează datele per program în baza informațiilor diriginților specificate în procedura PO.A-11, fiind prezentată periodic la CA sau CP.

Indicatorii IP CEEF despre angajare a absolvenților înregistrează modificări de creștere și descrește, care demonstrează procesul de îmbunătățire, păstrându-se tendința de continuare a studiilor la instituții superioare.

Recomandări:

Să se ducă evidența angajării absolvenților în paralel cu SIME de către instituție per program;

Să se colecteze informații despre absolvenții IPCEEFF după 2 ani de la absolvire, per program, cu implicarea diriginților și a subdiviziunilor responsabile.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

5.7 Evaluarea modalității de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională

În conformitate cu decizia luată la ședința CEIAC evaluarea modalității de acordare a suportului elevilor înscriși la programul de formare profesională, evaluarea s-a desfășurat prin chestionarea directă în tabelul Excel google cu acces oferit cadrelor didactice prin intermediul a 7 membri CEIAC, responsabili de realizarea raportului. La sondaj au participat 39 cadre didactice de la catedrele de specialitate și disciplinelor de cultură generală. Cei mai activi au fost membrii catedrelor Contabilitate și analiza economică cu 11 respondenți, catedra Finanțe cu 8 respondenți, catedra Științe Socio-umanistice și Administrarea afacerilor cu câte 6 respondenți fiecare.

Concluzia evaluatorilor a fost de constatare:

- cadrele didactice desfășoară lecțiile în strictă concordanță cu PLD, utilizând instrumente TIC și suporturile digitale disponibile;
- acordarea suportului individual în IP CEEF se asigură prin intermediul materialelor didactice aplicate în cadrul lecțiilor, metodelor de predare-învățare centrate pe elev, orelor de consultație și asistența individuală oferită de către profesor;
- în majoritatea cazurilor fiind subliniat faptul că profesorii nu au constatat la lecții personae cu specificul CES;
- lipsa de motivație și timp este obstacolul în participarea sondajelor realizate de CEIAC.

Recomandări:

- să se implice toți membrii catedrei;
- să se uniformizeze și să se diversifice instrumentele TIC în acordarea sprijinului elevilor;
- digitalizarea unor procese pentru evitarea birocrăției;
- să se acorde suportul la solicitarea elevilor;
- organizarea discuțiilor despre importanța informațiilor solicitate.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

5.8 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, procedura PO.P-1

Evaluarea prestației cadrelor didactice se desfășoară anual prin aplicarea chestionarului procedurii la un eșantion de 25 de elevi din grupa academică pe fiecare cadrul didactic. Prin decizie managerială cadrele didactice, grupele sunt selectate prin rotație, în vederea asigurării implicării în proces de evaluare a fiecărui cadru didactic și a fiecărei grupe academice, forma de solicitare a răspunsului respondenților a fost pe

hârtie. Principiul evaluării periodice și înlocuirea chestionării online pe format hârtie a fost dictat de scăderea interesului de a răspunde din partea respondenților, ne accesarea chestionarului de pe linkul <https://forms.gle/JxkDVNSaed4Fkj3X7>.

În 2024-2025, prin decizia directorului nr.38b, 106b, 108b, au fost evaluate 20 de cadre didactice: 3 de la catedra Contabilitate și analiza economică; 3 - de la Finanțe, 3 - de la Administrarea afacerilor, 4 - de la Științe Socio-umanistice, 3 - de la Informatică, 2- Limba și comunicare, 2- de la Matematică și Fizică, fiind implicate 24 de grupe academice, circa 600 elevi.

Rezultatele evaluării au fost transmise spre analiză la ședințele de catedră, șefilor de catedră.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

Pe parcursul perioadei 17 februarie- 14 martie în IP CEEF a fost desfășurat, în baza ordinului directorului nr. 37b dinn 05.02.2025, controlul intern managerial al procesului educațional. În cadrul verificărilor cadrele didactice au fost evaluate modul de desfășurare a lecțiilor, gradul de completare a catalogului electronic, realizarea PLD-urilor etc. Evaluatorii desemnați responsabili de proces au transmis constatările către catedrele evaluate, discutate la ședințele de catedră cu luări de decizii pentru îmbunătățire.

VI. INFORMAREA PERSONALULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ÎN IP CEEF

Acțiunile planificate în vederea asigurării calității pe domeniul de intervenție Managementul personalului au vizat aspecte complexe care s-au desfășurat de către alte subdiviziuni. Revizuirea Strategiei de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026, Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic, vârsta etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice, Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională au fost desfășurate de subdiviziunile: SFPC, Metodist, Personal. Informația oferită a fost inclusă la standardul 5 în Rapoartele de autoevaluare pe programele de formare profesională depuse la ANACEC pentru reeditare și autorizare provizorie.

6.1. Sesiuni de informare cu privire la modificarea SMC

Începând cu 2023 pe pagina grupului profesorilor CEEF de pe facebook se plasează cu regularitate anunțurile despre consultarea spre îmbunătățire a procedurilor aflate în revizuire.



Figura 7. Anunț despre consultarea publică cu privire la procedura în modificare.

Procedura se modifică în baza demersului directorului și se publică pe site-ul instituției pe perioada de circa 10 zile pentru consultare publică, a cadrelor didactice, administrative, elevilor etc.

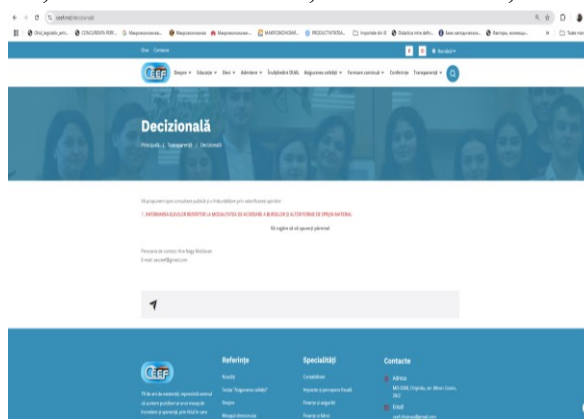


Figura 8. Anunț cu privire la consultarea publică.

Colectarea sugestiilor se face de către șef SAC personal sau la adresa de email al secției.

Pe 14 noiembrie 2024 SAC a avut loc seminarul informativ ”Procedurile actualizate din SMC-ul IP CEEF-modalitatea de aplicare”, la care au fost prezentate de către raportori practicile utilizării procedurii PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual, ajustările la cadrulul național în vigoare a procedurilor: PO.A-8 Stagiile de practică, PO.A-11- Evidența angajării absolvenților, PS-10 Modalitatea de repartizare a locurilor în cămin, PO.A-14 Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web în activitatea educațională, PO.A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului; PO.A-17 Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilității academice și a transferului.

Agenda comunicărilor

Seminarul informativ: ”Procedurile actualizate din SMC-ul IP CEEF-modalitatea de aplicare”

14 noiembrie 2024, ora 13.10

Nr d/o	Subiectul comunicării	Raportor
1.	Actualizarea procedurilor	Nagy Moldovan Ana
2.	Diverse practici de aplicare a procedurii de organizare a studiului individual, procedura PO.A-3 - Exemple de practici de organizare a studiului individual la unitățile de curs de la catedra ”Informatică”. <i>Comunicare: ”Modalități de organizare a studiului individual”;</i> - Exemple de practici de organizare a studiului individual la unitățile de curs de la catedra ”Administrarea afacerilor”. <i>Comunicare: ”Recomandări și practici pentru organizarea și evaluarea SI”;</i> - Exemple de practici de organizare a studiului individual la unitățile de curs limba străină de afaceri: <i>Comunicare: ”Dezvoltarea competenței lingvistice la limba străină în afaceri prin prisma produselor digitale”</i>	Paximadi Elena Deliu Natalia Gușanu Tatiana, Braniste Silvia
3.	Procedurile actualizate pe parcursul 2023-2024: PO.A-8 Stagiile de practică, PO.A-11- Evidența angajării absolvenților, PS-10 Modalitatea de repartizare a locurilor în cămin, PO.A-14 ”Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web în activitatea educațională”	Nagy Moldovan Ana
4.	Procedurile actualizate: PO.A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului; PO.A-17 Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilității academice și a transferului	Șefii secțiilor didactice: Savciuc Cristina, Cereteu Romeo, Cebanu Ion, Iliciuc Cătălina
5.	Perioada de dezbateri, răspuns la întrebări	Nagy Moldovan Ana

Figura 9. Agenda seminarului de informare din 14 noiembrie 2024

(Materialele activității pot fi analizate la secția ”Asigurarea calității”)

6.2. Sesiune de informare despre completarea documentelor școlare

Prin ordinul MEC nr. 1166 din 20.08 2024 a fost stabilită obligativitatea implementării din 1 septembrie 2024 a Catalogului electronic. IP CEEF a desemnat responsabilii pentru coordonarea implementării, a fost

asigurată completarea datelor în termen, au fost întreprinse măsuri privind protecția datelor cu caracter personal.

Diriginții, cadrele didactice, șefii de secții didactice au primit indicații periodice și asistență tehnică cu privire la modalitatea de completare a catalogului. În cadrul CA au fost discutate subiecte cu privire la gradul de completare, problemele tehnice de utilizare, dificultățile de evaluare (proces - verbal nr. 5 din 21.10.2024, proces - verbal nr.7 din 11.11.2024 etc.).

În vederea asigurării corectitudinii completării catalogului, pe 29 august 2024 a fost emisă dispoziția nr. 185b cu privire la formarea grupului de lucru pentru elaborarea procedurii PO.A-1 Completarea catalogului electronic. Pe data de 13 noiembrie 2024 pe adresa electronică a instituției a parvenit din partea Direcției politice în domeniul învățământului profesional tehnic o recomandare cu 2 documente, unul din ele prezenta Instrucțiunea-model de completare a CE IPT, discutată la CA din 18.11.2024 (proces-verbal nr.8) în calitate de cadrul normativ. La decizia grupului didactic, în baza recomandării reprezentantului direcției a fost elaborată Instrucțiunea privind completarea Catalogului Electronic din IP CEEF, aprobată la CA din 24 februarie 2025, proces-verbal nr.16. Instrucțiunea a fost difuzată subdiviziunilor pentru informare.

VII. OPINIA ABSOLVENȚILOR CU PRIVIRE LA PROCESUL DE INSTRUIRE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ (PO.A-10)

Conform prevederilor Procedurii PO.A-10 Opinia absolvenților IP CEEF privind calitatea studiilor, secția „Asigurarea calității” poate elabora și alte chestionare privind calitatea studiilor în IP CEEF, abordând diverse subiecte. Astfel, în luna mai-iunie 2025, cu implicarea diriginților, a fost aplicat chestionarul online pentru elevii ai anului IV pentru toate programele de formare profesională, (promoția 2024-2025) cu scopul de a cunoaște opinia absolvenților cu referire la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF înainte de examenele de absolvire. Procentul respondenților a constituit circa 36% din totalul contingentului de absolvenți.

Datele colectate au fost procesate statistic și vor fi utilizate pentru ameliorarea calității procesului educațional din instituție. În 2024 au participat absolvenți din toate specialitățile. Structura respondenților per specialități:

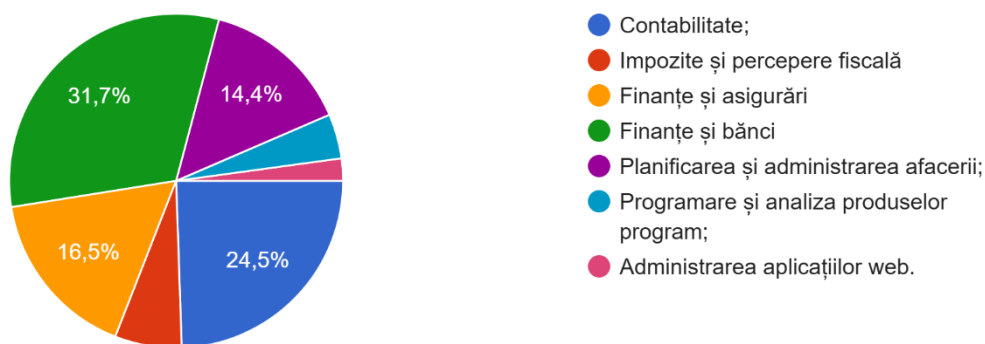


Figura 10. Structura respondenților, absolvenților promoției 2024-2025 cu privire la aprecierea calității studiilor

La întrebarea în ce măsură calitatea serviciilor educaționale a corespuns așteptărilor DVS absolvenții au răspuns în majoritate pe criteriile de apreciere cu bine și foarte bine.

4. În ce măsură calitatea serviciilor educaționale și a facilităților oferite de IP CEEF la compartimentul aspecte generale privind procesul de învățământ în IP CEEF a corespuns așteptărilor DVS? (bifați câte un răspuns pe fiecare rând.)

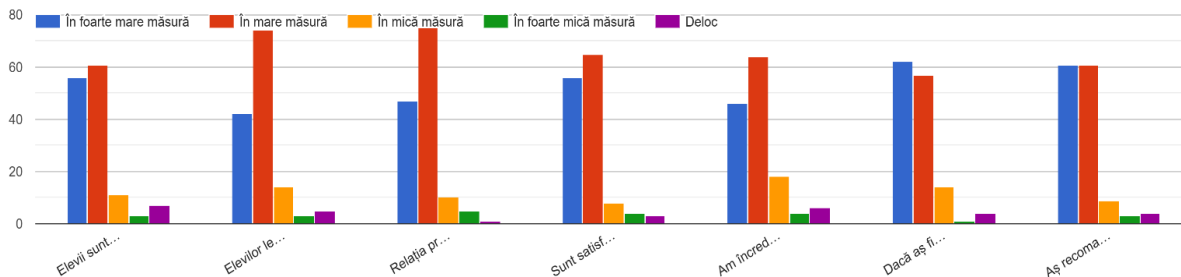


Figura 11. Răspunsurile la întrebarea despre corespunderea serviciilor educaționale cu așteptările absolvenților promoției 2024-2025

Din propunerile de îmbunătățire absolvenții au indicat:

- Să se introducă instrumente digitale moderne și să investească în formarea continuă a cadrelor didactice;
- Nu schimbați nimic;
- Perechi cat mai interactive;
- Cămine mai performante;
- Evaluări mai diverse (teste practice, proiecte, prezentări);
- Acordarea mai multor burse și stimulente pentru studenții activi;
- Dotarea corespunzătoare a instituției etc.

(Raportul privind rezultatele sondajului privind calitatea studiilor IP CEEF poate fi analizat în cadrul secției „Asigurarea calității”)

VIII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA MANAGEMENTULUI INFORMAȚIONAL

8.1. Sesiuni de informare cu genericul „Ziua Calității”

În vederea realizării obiectivului de promovare continuă a instituției și asigurarea legăturii dintre IP CEEF și publicul larg se desfășoară activitatea ”Săptămâna mondială a calității”. În perioada 11-15 noiembrie 2024 au fost organizate de către CEIAC în colaborare cu Biblioteca IP CEEF, Consiliul Elevilor activități de promovare, consultare a opiniilor, prezentare de documente specifice managementului calității.

Agenda evenimentelor:				
No. d/o	Data	Temp.	Evenimentul	Responsabili
1.	11-13 noiembrie 2024	permanent	Expoziția virtuală a documentelor EMC "WQW: săptămâna mondială a calității" Locul desfășurării activității: Sala de lectură	SAC
2.	11-13 noiembrie 2024	permanent	Chestionar online pe pagina Consiliului elevilor: "Ce înțelegem prin lecție bună: părerea elevilor"	Consiliul elevilor
3.	14 noiembrie 2024	14.40-15.40	Activitate de informare "Procedurile actualizate din SMC al IP CEEF: modalitatea de aplicare" Motto: "Calitate de la conformitate la performanță" Locul desfășurării activității: Sala de lectură	Membru CELAC: Nagy Moldovan Ana șef SAC; Afonachi Ala, profesor de discipline economice; Pascanadi Elena, profesor informatică, membru CELAC; Deliu Natalia, profesor educație fizică Membru CELAC
4.	14 noiembrie 2023	7.45-14.40	"Ziua mondială a calității" Activități: 1. Campanie de promovare: distribuirea materialului promoțional; 2. Banca de întrebări și sugestii: "Cum trebuie să înțelegem" Locul desfășurării activității: Holul IP CEEF 3. Votază Omul de Excelență din IP CEEF	Membru Consiliului elevilor; Membru CELAC: Responsabil: Nagy Moldovan Ana
5.	15 noiembrie	8.00-13.00	Premierea Omului de Excelență Sesiunea foto Activitatea video "Directorul răspunde la întrebări"	Membru Consiliului Elevilor Responsabil: Nagy Moldovan Ana



Figura 12. Programul Săptămânii mondiale a calității.

Astfel, în urma sondajului organizat împreună cu Consiliul elevilor "Ce înțelegem prin lecție bună" elevii au răspuns în proporție de 77% că cele interesante, cu exersări practice și exemple reale:

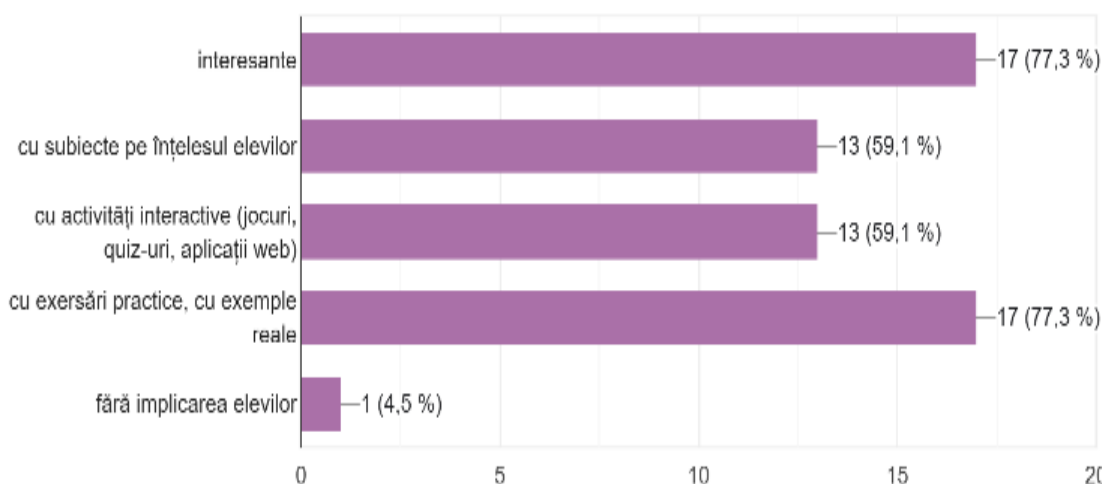


Figura 13. Părerea elevilor cu privire la o lecție bună.

Majoritatea au menționat necesitatea pentru lecție bună a resurselor de tipul: calculator, internet, materiale didactice.

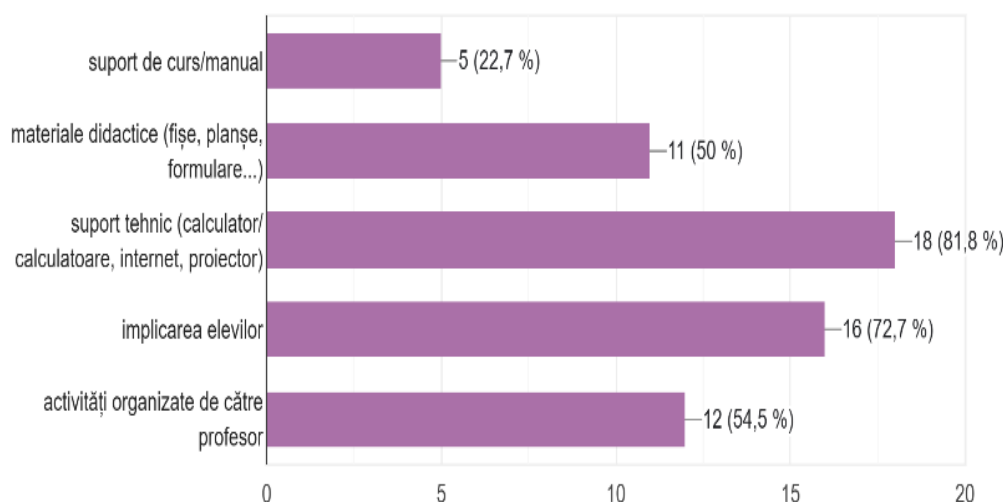


Figura 14. Părerea elevilor cu privire la resursele necesare pentru o lecție bună.

O lecție bună este garantată de calitățile profesorului ca:

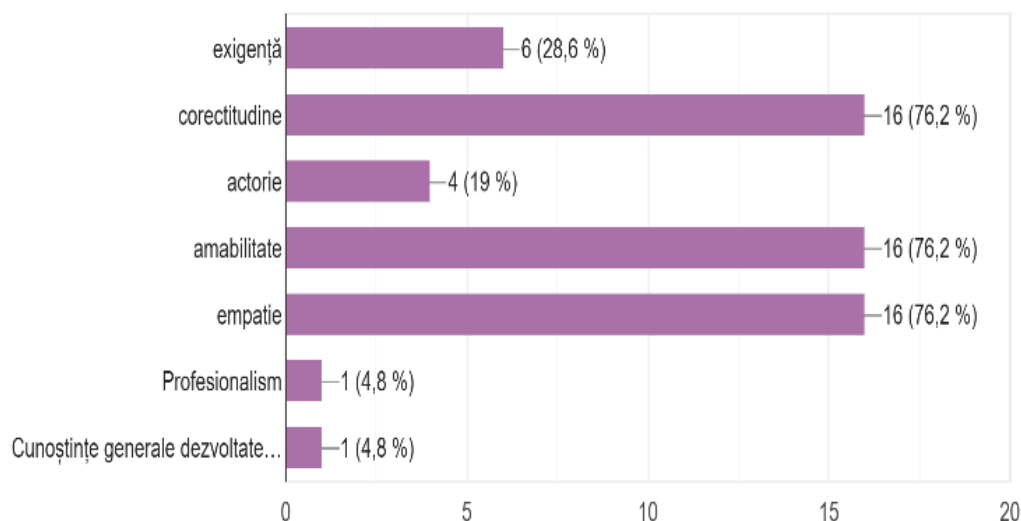


Figura 14. Părerile elevilor cu privire la calitățile profesorului necesare pentru o lecție bună.
(Rezultatele sondajului pot fi analizate în cadrul secției „Asigurarea calității”)

8.2. Analiza dezvoltării parteneriatelor locale, naționale și internaționale prin proiecte cu participarea IPCEE

Analiza dezvoltării parteneriatelor IP CEEF s-a realizat de către subcomisia CEIAC în baza procedurii interne PO.A-16 Elaborarea și implementarea acordurilor și parteneriatelor, fiind consultat:

- dosarului deținut de directorul adjunct pe instruire și educație;
- site-ul instituției;
- paginile oficiale ale catedrelor și instituției de pe facebook etc.

Evaluatorii au constatat:

- Pe parcursul 22-25 au fost încheiate 49 de parteneriate prin proiecte; 9 locale, 14 regionale, 12 naționale, 14 internaționale
- Cu contribuție la formarea profesională, inclusiv la dezvoltarea stării de bine și dezvoltarea competențelor generale, transversal specifice unei discipline -33
- Există parteneriate prin proiecte care nu conțin: Regulament, etape, obiective și finalitățile colaborării, lipsește vizibilitatea parteneriatelor pe pagina instituției.

Pentru asigurarea succesului parteneriatelor- proiect:

- Vizibilitatea parteneriatelor prin proiecte pe pagina instituției;
- Elaborarea unui regulament de desfășurare a proiectului;
- Definitivarea etapelor de implementare, indicarea termenelor, responsabilităților specifice, responsabililor;
- Precizarea finalităților parteneriatelor.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției ”Asigurarea calității”)

IX. ANALIZA EXECUTĂRII PLANULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PRIVIND DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ DUPĂ EVALUAREA EXTERNĂ (CONFORM PROCEDURII POST-PROGRAM ANACEC)

Analiza intermediară a executării Planului de îmbunătățire privind dezvoltarea programelor de formare profesională conform recomandărilor ANACEC a fost prezentată la CA din 27.12.2022. Ca urmare a deciziei CA a fost elaborată ediția 2-a a Planului, aprobată la CA pe 13 martie 2023, proces-verbal nr.17. În noua ediție, în conformitate cu procedura post- program, au fost redactate și completate acțiunile corective per program. Fiecare catedră responsabilă a discutat noul plan la ședința catedrei.

În Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru 2024-2025, în programul CA a fost planificat raportul cu privire la gradul de îndeplinire a planului de acțiuni corective. Astfel, Raportul cu privire la acțiunile de îmbunătățire la sfârșitul perioadei de implementare a planului a fost prezentat de SAC la ședința CA din 09.12.2024, proces-verbal nr.10. Matricea de analiză a acțiunilor întreprinse de instituție per fiecare program a demonstrat realizarea măsurilor de îmbunătățire la fiecare recomandare identificată în Raportul comisiei de evaluare externă ANACEC, fiind raportate constatările:

- Procesul de acreditare 2019-2022 nu a înregistrat temei aplicării procedurii post evaluare stipulat în documentul cu aceeași denumire din 2019 și respectiv 2022 ANACEC;
- Planul elaborat în 2021 și respectiv 2022 a avut scop de a realiza acțiuni de follow-up, de demonstrare a tendinței de creștere a instituției și îmbunătățire a calității programelor de formare inițială;
- În cadrul Planului au fost prevăzute acțiuni la fiecare recomandare;
- Fiecare acțiune a fost realizată cu un număr de activități anuale sau fiind utilizate oportunități create pe parcurs;
- Administrația, membrii catedrei au urmărit și realizat consecvent realizarea recomandărilor înregistrând indicatori de performanță și impact;
- Rezultatele realizărilor au fost discutate la ședințe ale catedrelor, consiliul de administrație și consiliu profesoral.

Extrasele din Raport au fost transmise catedrelor spre examinare, discutate la ședințe ale catedrelor.

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției "Asigurarea calității")

X. ALTE ACTIVITĂȚI ALE SECȚIEI „ASIGURAREA CALITĂȚII”

Dintre activitățile neplanificate realizate pot fi menționate:

- Participarea la evenimentul organizat de directorul adjunct pentru instruire și educație, evenimentului COOP-net în IPT din domeniul economic: Planificarea managerială- kilometrul zero pentru management ediția a 3-a 9.04.2025;
- Participarea la evaluarea externă a calității prin programul internațional ISATCOVE;
ISATCOVE este platforma digitală care ajută centrele de educație și formare profesională să își îmbunătățească standardele de calitate. Scopul platformei este de a stabili zonele de îmbunătățire și de a adopta cele mai bune practici. Începând cu 2023 când a fost lansată platforma de ETF, ISATCOVE oferă centrelor VET din lume o posibilitate să testeze procesele de Predare și învățare, parteneriatul și cooperarea, guvernanta și finanțare. IP CEEF a participat pe parcursul anului de învățământ la aplicarea platformei, trecând prin mai multe etape: sondajul, prelucrarea datelor, elaborarea planului de îmbunătățire în baza rezultatelor. Drept urmare, efortul și rezultatul evaluării este obținerea pe data de 06.05.2025 a Certificat of "Committment to vocational excellence" de la organismul internațional ETF.



Figura 15. Certificatul de recunoaștere a angajamentului IP CEEF de îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate educațională.

- Participare la ședințele MEC cu privire la curriculum bazat pe rezultate ale învățării;
- Participarea la elaborarea Raportului despre controlul managerial intern;
- Participare la studiul empiric "Competența digitală a cadrului didactic din IP CEEF – imperativ al succesului în procesul educațional" inițiat de SFPC.

Utilizându-se oportunitățile din cadrul evenimentelor organizate IP CEEF, SAC a aplicat chestionarul din cadrul procedurii ***PS-7 Evaluarea opiniei angajatorilor cu aplicarea chestionarului din procedura*** .

În 2024-2025 au participat la sondaj 11 angajatori, care, deși menționează în continuare că prefer să angajeze absolvenții cu studii superioare, dar subliniază că angajează și cu studii profesionale tehnice .

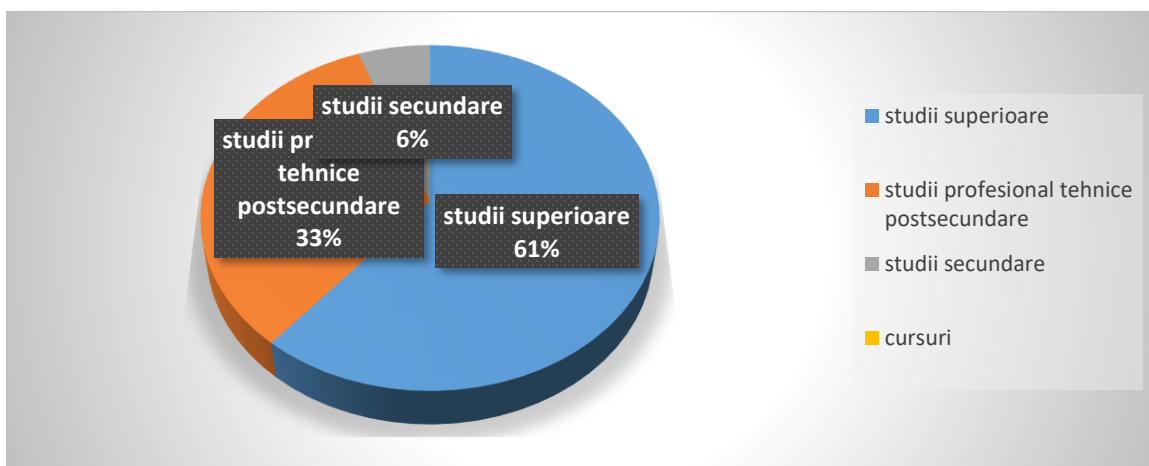


Figura 16. Răspunsul angajatorilor cu privire la angajări vs. de nivelul studiilor

La aprecierea calității absolvenților IP CEEF, angajatorii au relatat că cea mai mare pondere, de 86.4%, o au cunoștințele teoretice bune, capacitatea de a aplica cunoștințele teoretice în practică competența de muncă în echipă– 81.8%, competența de a folosi programe TIC 77.3%. Reprezentantul BC Victoriabank SA, participant la sondaj, a menționat toate. La întrebarea dacă se potrivesc cu cerințele pieței muncii 45% din angajatori au menționat că angajează absolvenți IP CEEF.

Punctul de vedere al angajatorilor referitoare la corespunderea programelor de formare cu cerințele pieții după caracteristicile absolventului este împărțită prioritar pe părerea: absolvenții au o pregătire practică bună și este suficient pentru noul angajat, acumulându-se câte 41% fiecare.

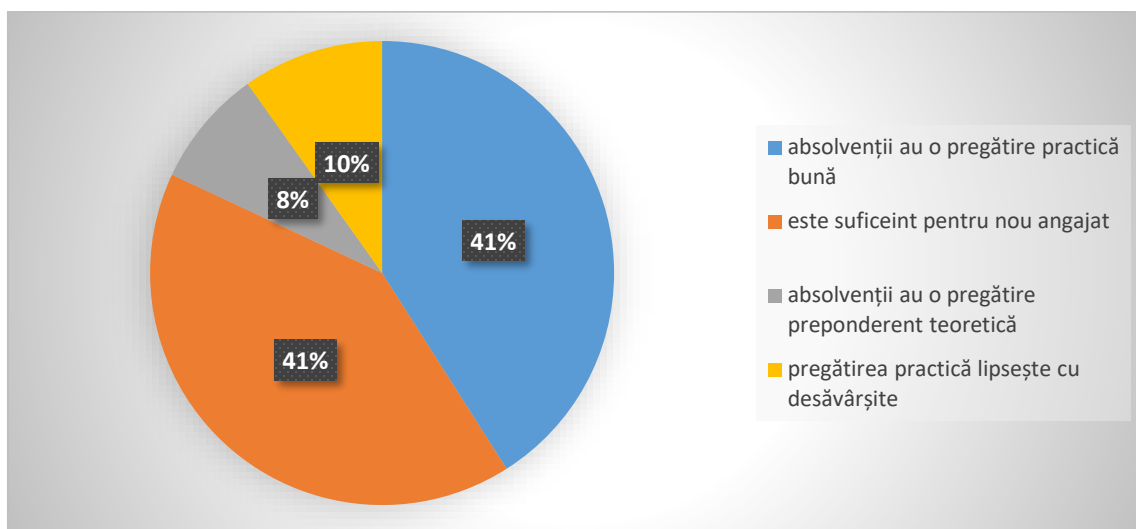


Figura 17. Răspunsul angajatorilor cu privire la corespunderea programului la necesitățile pieței muncii

(Raportul poate fi analizat în cadrul secției "Asigurarea calității")

DIRECȚII PRIORITARE

pentru îmbunătățirea calității în cadrul IP CEEF anul de învățământ 2025-2026

Obiective specifice	Acțiuni preconizate	Termen de realizare
Creșterea vizibilității SAC și CEIAC în instituție	Activități de promovare a culturii calității prin intermediul Zilei calității și sesiunilor de informare a cadrelor didactice și elevilor IP CEEF	Pe parcurs
Valorificarea recomandărilor CEIAC din cadrul evaluărilor în acțiuni concrete de îmbunătățire	- Activități în colaborare cu catedrele pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale - Realizarea unor rapoarte de progres/ comparative pe subiecte de monitorizare	Pe parcurs
Ajustarea continuă a SMC-ului la modificările cadrului normativ	Revizuirea procedurilor PS-11, PO.A-18, PO.A-3, dar și PO.F	I semestru 2025-2026
Trasarea noilor obiective strategice pentru viitoarea perioadă de dezvoltare	- Elaborarea ediției II a Manualului calității;	Semestrul II 2025-2026

	- Analiza PDS pe indicatorii de performanță	
--	---	--

CHESTIONAR DE EVALUARE A OPINIILOR ANGAJATORILOR

cu privire la calitatea studiilor în IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Stimați Domni!

Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările Chestionarului propus. Vă vom fi recunoscători dacă veți participa la investigația de față, aceasta fiind extrem de importantă pentru a analiza gradul de corelare a pregătirii profesionale a absolvenților noștri cu cerințele angajatorilor. În baza acestuia va fi analizată calitatea studiilor oferite de IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (Colegiul Financiar Bancar) din or. Cișinău, precum și corespunderea formării profesionale cu cerințele pieței muncii.

Vă rugăm să bifați/încercuiți răspunsurile care corespund opiniei Dvs.

Vă mulțumim!

1. Denumire firmă/organizație/instituție

2. Tipul organizației

- a. Organizație bugetară
- b. Organizație privată
- c. Organizație mixtă

3. Ce tip de studii, în opinia dvs., ar fi cele mai indicate pentru organizația dvs?

- a)* Studii superioare
- b)* Studii profesional tehnice postsecundare (*colegiu*)
- c)* Studii profesional tehnice secundare (*școală profesională*)
- d)* Cursuri de scurtă durată
- e)* Fără studii

4. În procesul de recrutare, cât de importante sunt pentru dvs. următoarele aspecte? (enumerați în ordinea importanței de la 1)

- ☐Calificarea candidatului
- ☐Nivelul de pregătire deținut de candidat
- ☐Reputația instituțiilor de învățământ absolvite
- ☐Studii efectuate în străinătate
- ☐Altele, vă rugăm specificați _____

5. Dacă ați recrutat absolvenți ai CFBC (sau ați avut elevi la practică) cum apreciați competențele lor în momentul începerii activității în organizația dvs.? (Bifați competențele de care dispun absolvenții)

- ☐Specialist în domeniu
- ☐Gândire analitică
- ☐Deschidere spre noi oportunități
- ☐Abilitatea de a coordona evenimente
- ☐Abilitatea de a folosi eficient timpul
- ☐Abilitatea de a folosi computerul și internetul
- ☐Abilitatea de a veni cu idei noi și creative
- ☐Abilitatea de a face prezentări în public
- ☐Abilitatea de a scrie rapoarte, memorii sau documente
- ☐Abilitatea de a scrie și vorbi într-o limbă străină

6. Considerați optim raportul între pregătirea teoretică și cea practică dezvoltată în cadrul curriculumului din CFBC?

1. Da, absolvenții au o pregătire practică bună
2. Este suficient pentru un nou angajat
3. Absolvenții au o pregătire preponderent teoretică
4. Pregătirea practică lipsește cu desăvârșire

7. Ținând cont de experiența dvs., în ce măsură estimați că abilitățile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor de către absolvenții CFBC se potrivesc cu cerințele pieței muncii?

1. Angajez absolvenții CFBC fără nici o îndoială
2. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în totalitate
3. Cunoștințele și abilitățile lor corespund în cea mai mare măsură
4. Nivelul de pregătire nu corespunde cu cerințele pieței muncii

8. Care, după părerea dvs, sunt principalele deficiențe ale pregătirii profesionale manifestate de către absolvenții CFBC care ar fi trebuit corectate de colegiu?

1. Lipsa cunoștințelor de specialitate;
2. Comunicare defectuoasă;
3. Încălcarea disciplinei de muncă;
4. Lipsa abilităților practice;
5. Iresponsabilitate.

9. Ați fi dispus să acceptați activități de parteneriat în vederea creșterii gradului de dezvoltare al deprinderilor și abilităților practice ale elevilor/studentilor?

1. Da, suntem dispuși spre colaborare
2. Deja colaborăm cu Colegiul Financiar Bancar
3. Nu consider necesară implicarea noastră în activitățile instructiv-educative ale instituției

10. Ce recomandări aveți pentru îmbunătățirea calității studiilor în CFBC în vederea creșterii gradului de pregătire a absolvenților în corespundere cu cerințele pieței muncii?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ANEXA 2

Chestionar pentru consultarea opiniei elevilor anului IV

Drag/ă elev/ă,

Secția „Asigurarea calității” aplică prezentul chestionar **anonim** pentru a cunoaște opinia dvs. cu referire la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF.

Rezultatele chestionării vor fi procesate statistic și utilizate pentru ameliorarea calității procesului educațional din instituție.

Vă rugăm să completați chestionarul cu maximă sinceritate.

I. În ce măsură calitatea serviciilor administrative, educaționale și a facilităților oferite de IP CEEF a corespuns așteptărilor Dvs? (Bifați câte un răspuns pe fiecare rând.)

	În foarte mare măsură	În mare	În mică	În foarte mică măsură	Deloc
Servicii administrative					
Sistemul informațional este accesibil elevilor					
Informațiile /comunicările plasate pe web, panouri, în pliante, ghiduri, etc. sunt utile					
Mediul educațional existent este unul securizant					
Problemele semnalate administrației sunt soluționate operativ					
Consiliul elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la problemele de interes pentru elevi					
Resurse și condiții de învățare					
Sălile de studii sunt mobilate adecvat destinației					
Sălile de studii sunt dotate cu echipament modern (proiectoare, ecrane, wifi)					
Biblioteca asigură accesul liber al elevilor la toate serviciile prestate					
Biblioteca dispune de literatură de specialitate conform domeniilor de formare profesională ale instituției					
Orarul de activitate al bibliotecii este racordat la regimul de studii al elevilor					
Biblioteca oferă oportunități de dezvoltare individuală					
Sală de lectură dispune de locuri suficiente					
Sală de lectură are un orar adecvat trebuințelor elevilor					
Sală de lectură este echipată potrivit trebuințelor elevilor					
Sala de lectură oferă condiții confortabile pentru activitatea elevilor (mobilier, iluminare, liniște)					

Instituția dispune de grupuri sanitare amenajate					
Instituția dispune de spații de odihnă și recreere amenajate					
Programul de învățământ /Curricula					
Orarul săptămânal permite alternarea activităților curriculare cu cele extracurriculare					
Unitățile de curs opționale și cele la libera alegere corespund aspirațiilor mele de dezvoltare profesională					
Tematica abordată în cadrul unităților de curs îmi dezvoltă potențialul pentru viitoarea carieră					
Conținuturile sunt predate într-o manieră accesibilă elevilor					
În procesul de predare/învățare/evaluare se utilizează tehnologiile informaționale					
Cadrele didactice creează situații de învățare care stimulează formarea competențelor utile pentru specialitatea aleasă					
Volumul materialului este racordat la numărul de ore rezervat pentru unitățile de curs studiate					
Cadrele didactice evaluează obiectiv activitatea elevilor					
Cadrele didactice îmi oferă recomandări cum să-mi îmbunătățesc rezultatele					
Există cazuri când conținuturile se repetă la unități de curs diferite					
Cadrele didactice monitorizează studiul individual al elevilor					
Stagiile de practică dezvoltă competențele solicitate specialistului din domeniul respectiv					
Aspecte generale privind procesul de învățământ în IP CEEF					
Elevii sunt tratați egal indiferent de starea de sănătate, aptitudini, etnie, gen, religie etc.					
Elevilor le este respectată demnitatea personală					
Relația profesor-elev în cadrul IP CEEF este una de parteneriat					
Sunt satisfăcut de dezvoltarea mea profesională și personală în IP CEEF					

Am încredere că diploma obținută îmi va permite o angajare imediată					
Dacă aş fi să aleg din nou aş alege tot această instituție					
Aş recomanda această instituție şi altor persoane					

II. Enumerați câteva activități derulate în instituție, agreate de dvs., care credeți că ar fi utile și generațiilor următoare de elevi:

III. Formulați câteva obiecții de bază față de calitatea studiilor oferite de IP CEEF:

IV. Formulați câteva sugestii pentru îmbunătățirea calității studiilor oferite de IP CEEF:

Va rugăm mult să indicați specialitatea la care ați fost format: _____

Vă mulțumim pentru participare.